

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ТрудЭксперт»

СОГЛАСОВАНО

Педсовет АНО ДПО «ТрудЭксперт»

Протокол от «04» июня 2017 г.

№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ТрудЭксперт»

Л.П. Смородинова

«04» июня 2017 г.

Место печати



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
(ПРОФЕССИЙ)**

Регистрационный № 5
от «04» июня 2017 г.

Вводится в действие приказом
от «02» февраля 2017 г. № 7

Новосибирск
2017г

Настоящее Положение и Правила реализации дополнительных образовательных программ в АНО ДПО «ТрудЭксперт» разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письма Минобрнауки России от 02.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Минобрнауки России и иных федеральных органов власти;
- Устава АНО ДПО «ТрудЭксперт»; организационно-распорядительных документов АНО ДПО «ТрудЭксперт», и определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО.

I. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО (НПО) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими Федеральными государственными стандартами.

1.2. ОПОП СПО (НПО) состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практики.

1.3. Учебное учреждение перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ОПОП образовательное учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.6. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее (средне-специальное) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.11. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

II. Учебный план

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО (профессиям НПО), в том числе с реализацией ФГОС в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО (профессий НПО):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по курсу;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам (курсам) и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;

- распределение по периодам обучения и различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в

неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов за курс обучения;

- консультации предусматриваются в объеме, необходимом слушателям и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и дисциплинам» показан в часах на весь цикл обучения, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Время на проведение промежуточной аттестации определяется на основании ФГОС.

2.6.2. Промежуточная аттестация организуется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ или курсов изучаемых дисциплин.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких недель, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждую неделю. Учет учебных познаний обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся и других форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (курса) или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов и зачетов не

регламентируется.

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по специальным дисциплинам и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, тестовый экзамен;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – квалификационный экзамен.

2.7. При реализации ФГОС образовательное учреждение выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или тестовый опрос;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 4-х часов в неделю;

2.9. Итоговая аттестация включает подготовку квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.9.1. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, сдача квалификационного экзамена.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- таблица «график учебного процесса»

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в часах)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- осваиваемые компетенции;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности (профессии);

- пояснительная записка.

2.11. Сводные данные по бюджету времени слушателя содержат полное количество времени обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

2.11. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э* (комплексный) и Эк (квалификационный).

2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

III. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один квартал.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, производственной практики, консультаций, итоговой аттестации.

3.3. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

IV. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности (профессии) на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности слушателей по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (курса) и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины (курса);

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины (курса);

- определять структуру и содержание учебной нагрузки слушателя по видам работ в ходе изучения данной дисциплины (курса);

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине (курсу);

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (курса) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.5. Утверждается рабочая программа директором образовательной организации.

4.6. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины хранится в методическом кабинете АНО ДПО «ТрудЭксперт».

V. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

5.5. Утверждается рабочая программа учебной дисциплины директором

образовательного учреждения.

5.6. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете образовательной организации, в данном случае – в АНО ДПО «ТрудЭксперт».

VI. Программа практики

6.1. Программа практики разрабатывается с учетом договоров с организациями АНО ДПО «ТрудЭксперт» на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций слушателя по выбранной им специальности (профессии).

6.2. Программа практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта слушателя, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.3. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

6.4. Программа практики согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором АНО ДПО «ТрудЭксперт».

VII. Структура основной профессиональной образовательной программы

7.1 ОПОП состоит из 2-х частей:

организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;
учебно-методической.

7.2. В структуру первой части ООП входят:

лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;

рабочий учебный план;

рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

программа квалификационной (итоговой) аттестации слушателей по специальности;

7.3. В учебно-методическую часть ОПОП входят:

фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки слушателя по дисциплине;

учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

методические рекомендации для заочного отделения.

VIII. Разработка, формирование и хранение ОПОП

8.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике слушателя по специальности.

8.2. На втором этапе ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом

вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа производственной практики.

8.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно- методических материалов для реализации ФГОС специальности.

8.5. Содержание пояснительной записки.

8.5.1. Цель ОПОП по специальности формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (ФГОС) с учетом запросов работодателей, востребованности обучающегося, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

8.6. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором учебного центра.

IX. Действия настоящего положения.

9.1. В настоящее Положение об ОПОП СПО (НПО) в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.